



## CURRICULUM VITAE

à renvoyer au Ministère de la Fonction publique  
et de la Réforme administrative  
- **Centralisation** -  
Boîte Postale 1807  
L-1018 Luxembourg

---

### ***DONNÉES PERSONNELLES***

---

**Matricule :**

1	9									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom et prénom: .....

Adresse officielle: .....

Résidence éventuelle : .....

☎ Privé: ..... Fax privé: (facultatif).....

☎ Bureau (facultatif): ..... GSM (facultatif):.....

Adresse E-mail: .....

Date de naissance: ..... Lieu de naissance: .....

Nationalité: .....

---

## CARRIÈRES DES EMPLOYÉS DE L'ÉTAT

---

Cochez la carrière visée :

<b>Employé de la carrière S* :</b>	Etre détenteur d'un diplôme universitaire luxembourgeois ou étranger sanctionnant un cycle d'études complet de niveau universitaire d'au moins quatre années, correspondant à la formation exigée pour la vacance de poste sollicitée.
<b>Employé de la carrière E :</b>	Etre détenteur du diplôme luxembourgeois d'ingénieur-technicien, ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le Ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative.
<b>Employé de la carrière D :</b>	Etre détenteur soit du certificat luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du certificat luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques, ou bien présenter un diplôme sanctionnant des études reconnues équivalentes par le Ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative.
<b>Employé de la carrière C :</b>	Avoir accompli avec succès dans l'enseignement public luxembourgeois 5 années d'études soit dans l'enseignement secondaire, soit dans l'enseignement secondaire technique - division de la formation administrative et commerciale ou division de l'apprentissage commercial - ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative. Pour être classé à un emploi technique dans cette carrière, le candidat doit être détenteur d'un C.A.T.P. correspondant à la définition de l'emploi ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative.
<b>Employé de la carrière B1 :</b>	Avoir accompli avec succès dans l'enseignement public luxembourgeois 3 années d'études à plein-temps, soit dans l'enseignement secondaire soit dans l'enseignement secondaire technique ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative.
<b>Employé de la carrière B :</b>	Avoir accompli avec succès dans l'enseignement public luxembourgeois 2 années d'études à plein-temps, soit dans l'enseignement secondaire soit dans l'enseignement secondaire technique ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative.
<b>Employé de la carrière A :</b>	Emplois confiés à des employés qui ne possèdent pas le degré d'études exigé pour le classement dans l'une des carrières B, B1, C, D, E et S.

\* Conditions de formation voir page 8

---

**FORMATION (PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE)**

---

De – à	Etablissement scolaire	Orientation et Spécialisation	Diplôme(s) obtenu(s)
-			
-			
-			
-			

---

**CONNAISSANCES DES LANGUES**

---

Indiquez votre niveau de connaissance de la manière suivante:

1 = élémentaire, scolaire      2 = connaissance pratique suffisante      3 = approfondie      4 = excellente

<i><b>Langue maternelle :</b></i> .....				
<i><b>Autres langues</b></i>	<i>Expression orale</i>	<i>Ecriture</i>	<i>Lecture</i>	<i>Compréhension</i>

Quelles langues utilisez-vous régulièrement? .....

---

**CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE**

---

Hardware :

Software :

## APTITUDES ET COMPÉTENCES PERSONNELLES

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE – SECTEUR PUBLIC

Décrivez séparément chaque expérience (Administration ou service de l'Etat, établissement public de l'Etat, administration ou service communal, établissement communal)

<b>Nom de l'administration ou service:</b>				
<b>du :</b>		<b>au :</b>		
<b>En tant que :</b>	Fonctionnaire	Stagiaire	Employé	Ouvrier
	Etudiant	CAT	.....	
<b>Carrière : Supérieure</b>	<b>Moyenne</b>	<b>Inférieure</b>		
Supérieure administrative	Rédacteur administratif	Expéditionnaire administratif		
Supérieure scientifique	Rédacteur technique	Expéditionnaire technique		
	Technicien diplômé	Expéditionnaire informatique		
	Educateur gradué	Educateur		
	Ingénieur technicien	Artisan		
	Informaticien diplômé	Cantonnier		
		Concierge		
		Huissier		
		Garçon de bureau		
<b>Décrivez brièvement votre dernière fonction :</b>				
<b>Motif du départ :</b>	Démission avec effet au..... Licenciement Fin du contrat Non-prolongation du stage	Démission acceptée Révocation Echec à l'examen de fin de stage	Oui	Non

<b>Nom de l'administration ou service:</b>																																		
<b>du :</b>		<b>au :</b>																																
<b>En tant que :</b>	Fonctionnaire	Stagiaire	Employé	Ouvrier																														
	Etudiant	CAT	.....																															
<table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Carrière : Supérieure</b></th> <th><b>Moyenne</b></th> <th><b>Inférieure</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supérieure administrative</td> <td>Rédacteur administratif</td> <td>Expéditionnaire administratif</td> </tr> <tr> <td>Supérieure scientifique</td> <td>Rédacteur technique</td> <td>Expéditionnaire technique</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Technicien diplômé</td> <td>Expéditionnaire informatique</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Educateur gradué</td> <td>Educateur</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ingénieur technicien</td> <td>Artisan</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Informaticien diplômé</td> <td>Cantonnier</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Concierge</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Huissier</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Garçon de bureau</td> </tr> </tbody> </table>					<b>Carrière : Supérieure</b>	<b>Moyenne</b>	<b>Inférieure</b>	Supérieure administrative	Rédacteur administratif	Expéditionnaire administratif	Supérieure scientifique	Rédacteur technique	Expéditionnaire technique		Technicien diplômé	Expéditionnaire informatique		Educateur gradué	Educateur		Ingénieur technicien	Artisan		Informaticien diplômé	Cantonnier			Concierge			Huissier			Garçon de bureau
<b>Carrière : Supérieure</b>	<b>Moyenne</b>	<b>Inférieure</b>																																
Supérieure administrative	Rédacteur administratif	Expéditionnaire administratif																																
Supérieure scientifique	Rédacteur technique	Expéditionnaire technique																																
	Technicien diplômé	Expéditionnaire informatique																																
	Educateur gradué	Educateur																																
	Ingénieur technicien	Artisan																																
	Informaticien diplômé	Cantonnier																																
		Concierge																																
		Huissier																																
		Garçon de bureau																																
<b>Décrivez brièvement votre dernière fonction :</b>																																		
<b>Motif du départ :</b>	Démission avec effet au..... Licenciement Fin du contrat Non-prolongation du stage	Démission acceptée  Révocation Echec à l'examen de fin de stage	Oui	Non																														

---

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE – SECTEUR PRIVÉ**

---

---

**DERNIÈRE FONCTION/FONCTION ACTUELLE**

---

Dénomination de l'entreprise :		
Adresse:		
Activité:		
Fonction:	du:	au:
Décrivez ci-dessous votre dernière fonction ou votre fonction actuelle:		
Motif du départ :	Démission Fin du contrat	Licenciement

---

**FONCTION PRÉCÉDENTE**

---

Dénomination de l'entreprise :		
Adresse:		
Activité:		
Fonction:	du:	au :
Décrivez ci-dessous votre fonction :		
Motif du départ :	Démission Fin du contrat	Licenciement

---

**FONCTION PRÉCÉDENTE**

---

Nom de l'entreprise :		
Adresse:		
Activité:		
Fonction:	du:	au :
Décrivez ci-dessous votre dernière fonction :		
Motif du départ :	Démission Fin du contrat	Licenciement

---

**POUR CONCLURE**

---

La loi du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel est entrée en vigueur le premier décembre 2002. La présente loi protège les libertés et les droits fondamentaux des personnes physiques, notamment de leur vie privée, à l'égard du traitement des données à caractère personnel et fait respecter les intérêts légalement protégés des personnes morales. Le traitement confidentiel de toutes les données est assuré.

Je déclare sur l'honneur que mes réponses figurant sur le formulaire sont sincères complètes et vraies.

Certifié complet et sincère .....

Date et signature

## Conditions de formation :

### Carrière S :

- Diplôme final luxembourgeois délivré conformément à la législation sur la collation des grades ou soit d'un diplôme étranger de fin d'études universitaires homologué par le Ministre ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions. Le titulaire d'un diplôme étranger de fin d'études juridiques homologué conformément à l'alinéa qui précède doit en outre être détenteur du certificat de formation complémentaire en droit luxembourgeois.
- Diplôme étranger de fin d'études universitaires qui n'est pas soumis à l'homologation, mais qui répond aux exigences suivantes :
  - les titulaires des diplômes doivent être détenteurs d'un certificat de fin d'études secondaires luxembourgeois ou étranger, reconnu équivalent suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur
  - les diplômes doivent avoir été délivrés par une université ou une école d'enseignement supérieur à caractère universitaire et sanctionner un cycle d'études d'au moins quatre années dont le diplôme final correspond à la formation exigée pour la vacance de poste sollicitée
  - les diplômes doivent être inscrits au registre prévu par la loi du 17 juin 1963 ayant pour objet de protéger les titres d'enseignement supérieur
- Diplôme étranger de fin d'études supérieures qui répond aux exigences suivantes :
  - les titulaires des diplômes doivent être détenteurs d'un certificat de fin d'études secondaires luxembourgeois ou étranger reconnu équivalent suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur
  - les diplômes doivent avoir été délivrés par une école d'enseignement supérieur et sanctionner un cycle d'études d'au moins quatre années dont le diplôme final correspond à la formation exigée pour la vacance de poste sollicitée
  - les diplômes doivent correspondre dans leur dénomination aux diplômes délivrés par les universités de l'Etat dans lesquels les études ont été accomplies
  - les diplômes doivent être inscrits au registre prévu par la loi du 17 juin 1963 ayant pour objet de protéger les titres d'enseignement supérieur
- Pour apprécier la durée d'un cycle d'études, il convient de prendre en considération la durée minimale possible de ce cycle et non sa durée effective. Peuvent être considérées comme faisant partie du cycle d'études l'année ou les années d'études préparatoires requises pour pouvoir passer avec succès le concours d'admission de certaines institutions étrangères de très haut niveau ainsi que l'année ou les années d'études supplémentaires sanctionnées par un examen ou des épreuves en tenant lieu et s'ajoutant à un cycle d'études de trois années au moins, à condition toutefois que ces dernières études puissent être considérées comme complémentaires des études antérieures.
- Ces diplômes et certificats doivent être reconnus, dans chaque cas individuel, par les commissions prévues aux articles 4 et 7 du règlement grand-ducal du 30 janvier 2004 portant organisation des examens-concours pour l'admission au stage des fonctions administratives et scientifiques de la carrière supérieure des administrations de l'Etat et des établissements publics.